

Публичный ДОГОВОР-ОФЕРТА на выполнение работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор является Договором публичной оферты Индивидуального предпринимателя Домнина Антона Викторовича (ОГРН 319774600640084), далее именуемого «ИСПОЛНИТЕЛЬ», содержащий существенные условия Договора на выполнение работ по изготовлению и установке роллетных шкафов по индивидуальным размерам, оферты, адресованной любому физическому лицу, обладающему дееспособностью, признаваемым «ЗАКАЗЧИКОМ», заключить Договор с Индивидуальным предпринимателем Домниным Антоном Викторовичем на условиях, предусмотренных Договором и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК для целей настоящего Договора далее совместно именуются «Стороны».

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной Офертой и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ. Настоящий Договор разработан ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно и может быть принят ЗАКАЗЧИКОМ в целом без каких-либо исключений и оговорок путем оплаты стоимости работ по Договору. Осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты по Договору означает, что ЗАКАЗЧИК ознакомлен с условиями Договора, эти условия ему понятны, он согласен с ними и акцептует их в полном объеме.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 438 ГК РФ Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ совершение лицом, получившим Оферту, в срок, установленный для ее акцепта (в период действия настоящей Оферты), действий по выполнению указанных в ней условий Договора считается акцептом настоящей публичной Оферты.

1.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК предоставляют взаимные гарантии своей право- и дееспособности, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора.

2. Определения и термины

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта – настоящий публичный Договор на выполнение работ для ЗАКАЗЧИКА.

Сайт – Сайт www.shkafvparking.rf, на котором размещена настоящая Оферта.

Услуги – оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуги, содержание и условия оказания которых приведены на Сайте, получить которые намерен ЗАКАЗЧИК.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие настоящей публичной Оферты путем осуществления действий по получению Услуги и осуществлению ее оплаты наличной или безналичной форме по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанным на Сайте.

ЗАКАЗЧИК – физическое лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты и изложенных в ней условиях.

Договор – настоящий Договор между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

Дизайн-проект – чертеж будущего Изделия, по заявленным ЗАКАЗЧИКОМ потребностям с указанием размеров Изделия и перечнем дополнительных опций и работ.

Изделие – изготовленный по заказу клиента и установленный на указанной территории клиента роллетный шкаф.

Роллетный шкаф – шкаф, одна из стен, которого представляет из себя полотно рулонного типа (рольставню) с возможностью подъема/спуска для предоставления доступа к внутреннему содержимому шкафа.

3. Предмет Оферты

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА работы по изготовлению и установке роллетного шкафа (в дальнейшем – «Изделия»), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить и принять работы.

3.2. Договор на оказание Услуг считается заключенным с момента получения денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЕМ от ЗАКАЗЧИКА.

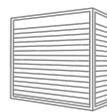
4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Окончательная стоимость работ, выполняемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему Договору, определяется на основании Дизайн-проекта, согласованного ЗАКАЗЧИКОМ (согласование Дизайн-проекта может быть произведено в электронном формате путем подтверждения составленного Дизайн-проекта (чертежа) или на бумажном носителе). Стоимость работ указана в том числе с НДС по ставке 5%.

4.2. Оплата может производиться по наличному или безналичному расчету в рублях.

4.3. Началом выполнения работ по Договору считается день, следующий за днем внесения предоплаты ЗАКАЗЧИКОМ в размере не менее 20% от стоимости Изделия в соответствии с Дизайн-проектом, остальная часть платежа оплачивается по факту окончания работ и их приемки со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.4. При оплате Изделия с беспроцентной рассрочкой график выплат составляется на отдельном бланке, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).



4.5. Допускается досрочное погашение всей задолженности при рассрочке или погашение с опережением графика.

4.6. В целях обеспечения исполнения ЗАКАЗЧИКОМ его обязательств по оплате Изделия при рассрочке платежа с момента передачи Изделия ЗАКАЗЧИКУ до его полной оплаты Изделие признается находящимся в залоге у ИСПОЛНИТЕЛЯ. После погашения всей задолженности перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ Изделие полностью переходит в собственность ЗАКАЗЧИКА.

5. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с п.3.1 настоящего Договора.

5.2. Работы по изготовлению Изделия начинаются на следующий день после оплаты ЗАКАЗЧИКОМ услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ (полной или частичной оплаты).

Срок изготовления Изделия: до 14 рабочих дней.

Срок установки Изделия: 1-2 рабочих дня.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется своевременно проинформировать ЗАКАЗЧИКА о необходимости предварительных работ по установке Изделия (по телефону или по электронной почте).

6. Обязанности ЗАКАЗЧИКА

6.1. ЗАКАЗЧИК принимает на себя обязательства:

- произвести оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в полном объеме (100%), если иное не предусмотрено в согласованном графике платежей;
- самостоятельно ознакомиться и соблюдать требования пожарной безопасности, действующие на момент заключения Договора, в случае установки роллетного шкафа на парковочном месте в подземном паркинге;
- предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ доступ к месту выполнения работ;
- подготовить место для выполнения работ по монтажу (убрать лишние предметы, очистить пол от воды и мусора).

Задержка предоставления доступа к месту выполнения работ соответственно отодвигает сроки окончания работ.

7. Ответственность сторон и разрешение споров

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Сторона, чьи права нарушены, направляет другой стороне претензию в письменной форме.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения.

7.4. При недостижении согласия Сторона, чьи права нарушены, вправе по прошествии 10-ти (десяти) дней с момента истечения срока ответа на претензию обратиться в суд с иском о защите своих прав.

7.5. При нарушениях настоящего Договора, в том числе при просрочке ЗАКАЗЧИКОМ оплаты по графику погашения задолженности любой из сумм более 10-ти (десяти) дней ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением (за 5 (пять) рабочих дней) ЗАКАЗЧИКА о предстоящем расторжении и потребовать возвращения предоставленного по рассрочке Изделия.

7.6. При несвоевременном погашении задолженности за Изделие, приобретенное в рассрочку, ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 1 % за каждый день просрочки от недополученной в предусмотренные сроки суммы.

7.7. В случае задержки выполнения заказа в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 1% цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости суммы настоящего Договора, согласованной в дизайн-проекте.

7.8. В случае задержки оплаты в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора ЗАКАЗЧИК обязан оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 1% за каждый день просрочки от недополученной в предусмотренные сроки суммы по Договору.

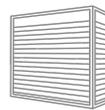
7.9. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от Изделия после запуска работ по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК обязан оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ 30% суммы, согласованной в Дизайн-проекте.

7.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за отсутствие согласования с управляющей организацией, в чьем управлении находится паркинг. Согласование проведения работ осуществляется силами ЗАКАЗЧИКА.

7.11. В случае непредоставления доступа к месту выполнения работ, ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ выезд монтажника в размере 3000 руб. (три тысячи рублей).

7.12. В случае переноса согласованной ЗАКАЗЧИКОМ даты проведения монтажных работ менее, чем за сутки до момента ее наступления, ЗАКАЗЧИК оплачивает неустойку в размере 3000 руб. (три тысячи рублей).

7.13. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за выбор места размещения Изделия по настоящему Договору (в том числе выбирая места, не являющиеся собственностью ЗАКАЗЧИКА или места общего пользования и пр.).



8. Срок действия Оферты

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами (при полной или частичной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ работ ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с согласованным Дизайн-проектом) и действует до момента полного исполнения Сторонами.

9. Порядок сдачи приемки работ

9.1. Изделие производится в соответствии с указанными размерами в согласованном ЗАКАЗЧИКОМ Дизайн-проекте.

9.2. Приемка выполненных работ производится сразу после уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА о завершении работ (по телефону).

9.3. ЗАКАЗЧИК обязан осмотреть Изделие, принять результаты выполненных работ и подписать Акт приема-передачи сразу после получения уведомления от ИСПОЛНИТЕЛЯ или предъявить мотивированный отказ в соответствии с п.9.4 настоящего Договора.

9.4. Претензии по отступлению ИСПОЛНИТЕЛЯ от согласованных настоящим Договором условий производимых работ принимаются в момент осуществления ЗАКАЗЧИКОМ осмотра Изделия в письменной форме в Акте приема-передачи.

9.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан рассмотреть претензию в течение 5-ти (пяти) рабочих дней. В случае признания претензии необоснованной, ИСПОЛНИТЕЛЬ в письменном виде отказывает в ее удовлетворении. Если претензия является обоснованной, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется устранить недостатки в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента ее получения.

9.6. В случае необоснованного отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания Акта приема-передачи выполненных работ, Изделие считается переданным ЗАКАЗЧИКУ в надлежащем качестве, количестве, комплектности и комплектации, а ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнившим свои обязательства.

10. Гарантийные обязательства

10.1. Гарантийный период определяется в течение 36 месяцев со дня подписания Акта приема-передачи Изделия при наличии на нем шильда (информационной таблички) с брендингом Компании «Шкафвпаркинг». В случае отсутствия шильда «Шкафвпаркинг» на Изделии гарантийные обязательства составляют 12 месяцев со дня подписания Акта приема-передачи.

10.2. Гарантийные обязательства распространяются только на Изделие (за исключением запирающей арматуры) и работы, произведенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ (за исключением герметизации всех швов шкафа и гидроизоляции стен).

10.3. Гарантия на Изделие не распространяется при неправильной эксплуатации или вследствие несоблюдения Инструкции по эксплуатации Изделия, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

10.4. Гарантия не распространяется на дефекты, возникшие вследствие механических, термических, химических, загрязняющих воздействий на Изделие.

11. Форс-мажорные обстоятельства

11.1. Нижеследующие обстоятельства должны считаться Форс-мажорными, если они препятствуют выполнению Договора или осложняют его выполнение: стихийные бедствия, блокада, запрещение экспорта или импорта, военные действия, общая мобилизация, валютные ограничения, исходящие от государственных или местных органов, как в месте нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ, так и в месте нахождения ЗАКАЗЧИКА.

11.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу обстоятельств указанных в п.11.1 настоящего Договора, должна немедленно известить другую сторону в письменной форме.

12. Реквизиты

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель

Домнин Антон Викторович

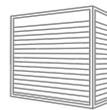
ИНН 550723511820

р/с 40802810838000170588

в ПАО "Сбербанк России", г. Москва

БИК 044525225

Тел. +7 (495) 004 41 29



ИНСТРУКЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ РОЛЛЕТНОГО ШКАФА

1. ЭКСПЛУАТАЦИЯ РОЛЬСТАВНИ С ПРУЖИННО-ИНЕРЦИОННЫМ МЕХАНИЗМОМ

1.1. ПОДЪЕМ ПОЛОТНА РОЛЬСТАВНИ:

1.1.1. Рольставни с пружинно-инерционным механизмом оснащаются запирающими ригельным замком. Для открытия рольставни необходимо надавить рольставню за ручки-стопора к нижней поверхности (полу паркинга) и открыть поворотом ключа ригельный замок, одновременно удерживая свободной рукой ручку-стопор на концевом профиле для предотвращения резкого подъема полотна рольставни.

1.1.2. Придерживая за ручки-стопора на концевом профиле, плавно поднять полотно до полного открытия рольставни.

1.2. ОПУСКАНИЕ ПОЛОТНА:

1.2.1. Потянуть полотно рольставни за ручки-стопора на концевом профиле вниз до контакта с нижней поверхностью (полом паркинга).

1.2.2. Заблокировать полотно рольставни поворотом ключа (закрывать ригельный замок), удерживая полотно за ручки-стопора рольставни в прижатом к полу положении. При этом ключ должен повернуться свободно!

1.2.3. Поворот ключа осуществляется только после полностью опущенного полотна (до контакта с нижней поверхностью). Если ключ не поворачивается, значит полотно рольставни не опущено полностью. В этом случае необходимо поднять полотно и повторить указанные шаги в п. 1.2.1 и 1.2.2 еще раз.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Запрещается препятствовать движению полотна (подъему-опусканию) посторонними предметами.

2.1.1. В случае нарушений в работе рольставни, в частности, в случае возникновения необычного шума немедленно прекратите использование рольставни и обратитесь в сервисную службу организации, осуществлявшей монтаж изделия.

2.2. Запрещается вставать на полки шкафа ногами.

2.3. Запрещается осуществлять самовольную регулировку, ремонт, переустановку или вносить какие-либо изменения в конструкцию изделия.

3. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ

3.1. При эксплуатации шкафа следует соблюдать порядок работы с Изделием, изложенный в настоящей инструкции.

3.2. Для поддержания изделия в постоянной исправности и готовности к работе необходимо: бережно пользоваться запирающими ригельными замками (см. раздел 1 Инструкции);

- очищать полотно и направляющие шины рольставни от пыли, грязи, льда

(в зимний период) и посторонних предметов (мелких камней, листьев, веток и т.п.);

- распределять вещи на полках шкафа, соблюдая равномерную нагрузку (не более 100 кг на 1 м²);

- следить за состоянием герметизации швов, с целью недопущения разъедания герметика реагентами и попадания грязи/воды внутрь шкафа.